



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

12.11.2025

№ 1310

г. Лесной

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Включение мест размещения ярмарок, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории городского округа «Город Лесной»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 24.12.2024 № 1487 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Включение мест размещения ярмарок, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории городского округа «Город Лесной» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 05.09.2024 № 1020 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Включение мест размещения ярмарок, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории городского округа «Город Лесной».

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» Малохатко И.В.

**Глава городского округа  
«Город Лесной»**

**С.Е. Черепанов**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
городского округа «Город Лесной»  
от 12.11.2025 № 1310  
«Об утверждении административного  
регламента предоставления муниципальной  
услуги «Включение мест размещения  
ярмарок, находящихся в частной  
собственности, в план организации  
и проведения ярмарок на территории  
городского округа «Город Лесной»

**Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги «Включение мест размещения ярмарок,  
находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок  
на территории городского округа «Город Лесной»**

**Раздел 1. Общие положения**

**Предмет регулирования административного регламента**

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Включение мест размещения ярмарок, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории городского округа «Город Лесной» (далее – регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Включение мест размещения ярмарок, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории городского округа «Город Лесной» (далее – муниципальная услуга).

2. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур администрации городского округа «Город Лесной», осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

**Круг заявителей**

3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которым принадлежат земельные участки, здания, сооружения, строения, в пределах которых предполагается размещение ярмарок (далее – заявитель).

Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель заявителя).

**Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии  
с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются  
в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных  
услуг (функций) Свердловской области» и в федеральной государственной  
информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг  
(функций)»**

4. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» и

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (при наличии технической возможности).

5. Категория (признак) заявителя определяется в соответствии с приложением № 2 к регламенту на основании признаков заявителя, а также цели обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

## **Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

### **Наименование муниципальной услуги**

6. Наименование муниципальной услуги – «Включение мест размещения ярмарок, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории городского округа «Город Лесной».

### **Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

7. Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского округа «Город Лесной» (далее – Администрация). Структурным подразделением Администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является комитет экономического развития, торговли и услуг Администрации (далее – КЭРТиУ).

### **Результат предоставления муниципальной услуги**

8. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) при обращении заявителя за выдачей решения о включении мест размещения ярмарок, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории городского округа «Город Лесной»:

письменный ответ Администрации о включении мест размещения ярмарок, расположенных на земельных участках, в зданиях, сооружениях, строениях, находящихся в частной собственности или на ином законном основании хозяйствующих субъектов (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей), в план организации и проведения ярмарок в очередном календарном году (далее – план организации и проведения ярмарок). Бланк служебного письма Администрации утвержден Инструкцией по делопроизводству в администрации городского округа «Город Лесной». Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

постановление администрации городского округа «Город Лесной» о внесении изменений в план организации проведения ярмарок в текущем календарном году. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 9 к регламенту. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

2) при обращении заявителя за выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги:

дубликат ранее выданного в результате предоставления муниципальной услуги документа, указанного в подпункте 1 пункта 8 регламента. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 9 к регламенту. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

3) при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

документ, выданный в результате предоставления муниципальной услуги, в соответствии с подпунктом 1 пункта 8 регламента с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 9 к регламенту. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности).

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

10. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 8 регламента:

выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию, филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном (далее – МФЦ) либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления муниципальной услуги, указанным в приложении к запросу о включении мест размещения ярмарок, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории городского округа «Город Лесной» (далее – запрос);

направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста Администрации, в личный кабинет на Едином портале, в случае если такой способ указан в приложении к запросу.

Вместе с результатом предоставления муниципальной услуги заявителю в личный кабинет на Едином портале направляется уведомление о возможности получения результата предоставления услуги на бумажном носителе в Администрации или в МФЦ.

### **Срок предоставления муниципальной услуги**

11. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет:

1) в части выдачи (направления) заявителю решения о предоставлении муниципальной услуги составляет не более десяти рабочих дней;

2) в части выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, составляет не более трех рабочих дней;

3) в части выдачи документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок, составляет не более трех рабочих дней.

Категории (признаки) заявителя и способ подачи заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги не влияют на максимальный срок предоставления муниципальной услуги.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания**

12. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителей.

Соответствующая информация размещена на Едином портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) (при наличии технической возможности).

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги в Администрации не должен превышать в каждом случае 15 минут.

При обращении заявителя в МФЦ срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

### **Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

14. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет:

один рабочий день, в случае если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в Администрацию;

не превышает один рабочий день с даты поступления запроса, в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы посредством Единого портала (при наличии технической возможности);

один рабочий день, в случае если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в МФЦ.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга**

15. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте Администрации в сети Интернет ([www.gorodlesnoy.ru/adm-reforma/gosserv1/trebovaniya-k-pomeshcheniyam-v-kotorykh-predostavlyaetsya-munitsipalnaya-usluga/](http://www.gorodlesnoy.ru/adm-reforma/gosserv1/trebovaniya-k-pomeshcheniyam-v-kotorykh-predostavlyaetsya-munitsipalnaya-usluga/)), а также на Едином портале ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (при наличии технической возможности).

### **Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

16. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте Администрации в сети Интернет ([www.gorodlesnoy.ru/adm-reforma/gosserv1/pokazateli-dostupnosti-i-kachestva-munitsipalnoy-uslugi/](http://www.gorodlesnoy.ru/adm-reforma/gosserv1/pokazateli-dostupnosti-i-kachestva-munitsipalnoy-uslugi/)), а также на Едином портале ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (при наличии технической возможности).

### **Иные требования к предоставлению муниципальной услуги**

17. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утвержден решением Думы городского округа «Город Лесной» в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

18. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы, определяются правовыми актами данных организаций.

19. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги: Единый портал (при наличии технической возможности), федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)».

20. В связи с предоставлением муниципальной услуги только юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае, если заявитель в момент подачи запроса выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, в связи с предоставлением муниципальной услуги только юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

21. Получение муниципальной услуги возможно через МФЦ, которое осуществляется в соответствии с регламентом и соглашением, заключенным между МФЦ и администрацией городского округа «Город Лесной», с момента вступления соглашения в силу.

При предоставлении муниципальной услуги МФЦ:

не имеет возможности принять решение об отказе в приеме запроса и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

имеет возможность выдать заявителю результат предоставления муниципальной услуги, в том числе выдать документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги Администрацией, а также выдать документы, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Администрации.

#### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении № 3 к регламенту.

23. Формы заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложениях № 5–8, 11 к регламенту.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

24. Основаниями для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) запрос подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

2) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса (недостоверное, неправильное либо неполное);

3) предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) представление документов или сведений, утративших силу на момент обращения за получением муниципальной услуги;

5) представление запроса и документов, содержащих противоречивые сведения, незаверенные исправления, подчистки, пометки;

6) запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

7) представленные копии документов не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уведомление об отказе в приеме документов, указанных в настоящем пункте регламента, оформляется по форме согласно приложению № 9 к регламенту.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не является препятствием для повторного обращения заявителя после устранения причин, послужившим основанием для отказа.

25. Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

26. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) несоответствие сведений, указанных в запросе и (или) содержащихся в документах, прилагаемых к запросу, сведениям, полученным в ходе проверки полноты и достоверности сведений о заявителе;

2) отсутствие у заявителя правоустанавливающих документов на земельный участок (здания, строения, сооружения), на территории которого предполагается организовать место размещения ярмарки;

3) в случае проведения ярмарки:

на территории розничных рынков;

в санитарно-защитной зоне;

на территориях детских, образовательных и медицинских организаций;

в помещениях организаций культуры и спортивных сооружений;

на автовокзалах, железнодорожных и речных вокзалах, в портах;

на иных территориях и объектах, определенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) документ, дубликат которого запрашивается, отсутствует в распоряжении Администрации в связи с истечением установленных сроков хранения (в случае обращения за выдачей дубликата);

5) в представленных заявителем документах не имеется противоречий со сведениями, содержащимися в документах, выданных заявителю в результате предоставления муниципальной услуги (в случае обращения за исправлением ошибок).

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, указанным в настоящем пункте регламента, оформляется по форме согласно приложению № 10 к регламенту.

27. Основания, предусмотренные пунктами 24–26 регламента, с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 4 к регламенту.

### **Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур**

28. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги, включает:

1) профилирование заявителя;

2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

5) предоставление результата муниципальной услуги.

**Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги  
без рассмотрения**

29. Заявитель вправе подать заявление об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения по форме, приведенной в приложении № 11 к регламенту.

На основании поступившего заявления специалист КЭРТиУ принимает решение об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения по форме, приведенной в приложении № 12 к регламенту.

Решение об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения направляется заявителю способом, указанным в заявлении, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления такого заявления.

Оставление запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за получением муниципальной услуги.

**Особенности выполнения административных процедур (действий)  
по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме,  
в том числе с использованием Единого портала**

30. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала:

1) представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

2) формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги (при наличии технической возможности);

3) прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (при наличии технической возможности);

4) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги (при наличии технической возможности);

5) взаимодействие Администрации с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;

6) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги (при наличии технической возможности);

7) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.



**Особенности выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса**

31. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса:

- 1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;
- 2) прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

**Раздел 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги**

32. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги осуществляется посредством направления соответствующей информации в личный кабинет на Едином портале и (или) по адресу электронной почты, указанному в запросе (по выбору заявителя).

Приложение № 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Включение мест размещения ярмарок,  
находящихся в частной собственности,  
в план организации и проведения ярмарок  
на территории городского округа «Город  
Лесной»

### **ПЕРЕЧЕНЬ**

**условных обозначений и сокращений для идентификаторов категорий (признаков)  
заявителей, исчерпывающего перечня документов, необходимых для предоставления  
муниципальной услуги, оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении  
муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной  
услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги  
или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

1. Администрация – администрация городского округа «Город Лесной».
2. МФЦ – филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном.
3. ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости.
4. ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц.
5. ЕГРИП – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.
6. О – представляется оригинал документа;
7. К – представляется копия документа.
8. КЗ – представляется копия документа, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Включение мест размещения ярмарок,  
находящихся в частной собственности,  
в план организации и проведения ярмарок  
на территории городского округа «Город  
Лесной»

**ИДЕНТИФИКАТОРЫ  
категорий (признаков) заявителей**

| Номер строки | Наименование отдельных признаков заявителей | Результат предоставления муниципальной услуги                                                              |                                                                      |                                                                                                             |
|--------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                                             | письменный ответ Администрации о включении мест размещения ярмарок в план организации и проведения ярмарок | дубликат документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги | документ, выданный в рамках оказания муниципальной услуги с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок |
|              |                                             | <b>А</b>                                                                                                   | <b>Б</b>                                                             | <b>В</b>                                                                                                    |
| 1.           | Юридическое лицо                            | 1А                                                                                                         | 1Б                                                                   | 1В                                                                                                          |
| 2.           | Индивидуальный предприниматель              | 2А                                                                                                         | 2Б                                                                   | 2В                                                                                                          |
| 3.           | Представитель заявителя                     | 3А                                                                                                         | 3Б                                                                   | 3В                                                                                                          |

Приложение № 3  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Включение мест размещения ярмарок,  
находящихся в частной собственности,  
в план организации и проведения ярмарок  
на территории городского округа «Город  
Лесной»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ**  
**документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

| Номер строки | Идентификаторы категорий (признаков) заявителей                                                                                                                                                                                        | Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги                                                                                                                                                                                                       | Способы подачи документов, требования к представлению документов        |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1            | 2                                                                                                                                                                                                                                      | 3                                                                                                                                                                                                                                                                              | 4                                                                       |
| 1.           | <b>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</b>             |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                         |
| 1.1.         | 1А, 2А, 3А,                                                                                                                                                                                                                            | заявление о включении мест размещения ярмарок, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории городского округа «Город Лесной»                                                                                                     | администрация ⇒ О (1 экз.);<br>МФЦ ⇒ О (1 экз.);<br>почта ⇒ К (1 экз.)  |
| 1.2.         | 1Б, 2Б, 3Б                                                                                                                                                                                                                             | заявление о выдаче дубликата документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги                                                                                                                                                                                       | администрация ⇒ О (1 экз.);<br>МФЦ ⇒ О (1 экз.);<br>почта ⇒ К (1 экз.)  |
| 1.3.         | 1В, 2В, 3В                                                                                                                                                                                                                             | заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги                                                                                                                                                  | администрация ⇒ О (1 экз.);<br>МФЦ ⇒ О (1 экз.);<br>почта ⇒ К (1 экз.)  |
| 1.4.         | 1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В                                                                                                                                                                                                     | согласие на обработку персональных данных                                                                                                                                                                                                                                      | администрация ⇒ О (1 экз.);<br>МФЦ ⇒ О (1 экз.);<br>почта ⇒ К (1 экз.)  |
| 1.5.         | 1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В                                                                                                                                                                                                     | документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя                                                                                                                                                                                                        | администрация ⇒ О (1 экз.);<br>МФЦ ⇒ О (1 экз.);<br>почта ⇒ КЗ (1 экз.) |
| 1.6.         | 3А, 3Б, 3В                                                                                                                                                                                                                             | документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя                                                                                                                                                                                                                    | администрация ⇒ О (1 экз.);<br>МФЦ ⇒ О (1 экз.);<br>почта ⇒ КЗ (1 экз.) |
| 1.7.         | 1А, 2А, 3А                                                                                                                                                                                                                             | правоустанавливающие документы на земельный участок (здание, строение, сооружение), расположенный на территории городского округа «Город Лесной», принадлежащей организатору ярмарки на праве собственности или ином вещном праве, права на которые не зарегистрированы в ЕГРН | администрация ⇒ О (1 экз.);<br>МФЦ ⇒ О (1 экз.);<br>почта ⇒ К (1 экз.)  |
| 1.8.         | 1В, 2В, 3В                                                                                                                                                                                                                             | документ, подтверждающий наличие опечаток или ошибок                                                                                                                                                                                                                           | администрация ⇒ О (1 экз.);<br>МФЦ ⇒ О (1 экз.);<br>почта ⇒ К (1 экз.)  |
| 2.           | <b>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе,</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                         |

| 1    | 2                                                                                                   | 3                                            | 4                                                                      |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|      | <b>так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</b> |                                              |                                                                        |
| 2.1. | 1А, 2А, 3А                                                                                          | выписка из ЕГРЮЛ                             | администрация ⇒ О (1 экз.);<br>МФЦ ⇒ О (1 экз.);<br>почта ⇒ К (1 экз.) |
| 2.2. | 1А, 2А, 3А                                                                                          | выписка из ЕГРИП                             | администрация ⇒ О (1 экз.);<br>МФЦ ⇒ О (1 экз.);<br>почта ⇒ К (1 экз.) |
| 2.3. | 1А, 2А, 3А                                                                                          | выписка из ЕГРН о праве на земельный участок | администрация ⇒ О (1 экз.);<br>МФЦ ⇒ О (1 экз.);<br>почта ⇒ К (1 экз.) |

Приложение № 4  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Включение мест размещения ярмарок,  
находящихся в частной собственности,  
в план организации и проведения ярмарок  
на территории городского округа «Город  
Лесной»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ**  
**оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги**  
**и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги,**  
**оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги**  
**или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

| Номер строки | Идентификаторы категорий (признаков) заявителей                                                                                                                             | Перечень оснований                                                                                                                                                                          |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1            | 2                                                                                                                                                                           | 3                                                                                                                                                                                           |
| <b>1.</b>    | <b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</b> |                                                                                                                                                                                             |
| 1.1.         | 1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В                                                                                                                                          | запрос подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги                                                                           |
| 1.2.         | 1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В                                                                                                                                          | некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса (недостоверное, неправильное либо неполное)                                                                                      |
| 1.3.         | 1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В                                                                                                                                          | предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги                                                                                          |
| 1.4.         | 1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В                                                                                                                                          | представление документов или сведений, утративших силу на момент обращения за получением муниципальной услуги                                                                               |
| 1.5.         | 1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В                                                                                                                                          | представление заявления и документов, содержащих противоречивые сведения, незавершенные исправления, подчистки, помарки                                                                     |
| 1.6.         | 3А, 3Б, 3В                                                                                                                                                                  | запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя                                                                                                                   |
| 1.7.         | 1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В                                                                                                                                          | представленные копии документов не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации                                                                                         |
| <b>2.</b>    | <b>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги</b>                                                                             |                                                                                                                                                                                             |
| 2.1.         | Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют                                                                                             |                                                                                                                                                                                             |
| <b>3.</b>    | <b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги</b>                                                                                    |                                                                                                                                                                                             |
| 3.1.         | 1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В                                                                                                                                          | несоответствие сведений, указанных в запросе и (или) содержащихся в документах, прилагаемых к заявлению, сведениям, полученным в ходе проверки полноты и достоверности сведений о заявителе |
| 3.2.         | 1А, 2А, 3А                                                                                                                                                                  | отсутствие у заявителя правоустанавливающих документов на земельный участок (здания, строения, сооружения), на территории которого предполагается организовать место размещения ярмарки     |
| 3.3.         | 1А, 2А, 3А                                                                                                                                                                  | в случае проведения ярмарки:<br>на территории розничных рынков;<br>в санитарно-защитной зоне;                                                                                               |

| 1    | 2          | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |            | на территориях детских, образовательных и медицинских организаций;<br>в помещениях организаций культуры и спортивных сооружений;<br>на автовокзалах, железнодорожных и речных вокзалах, в портах;<br>на иных территориях и объектах, определенных в соответствии с законодательством Российской Федерации |
| 3.4. | 1Б, 2Б, 3Б | документ, дубликат которого запрашивается, отсутствует в распоряжении Администрации в связи с истечением установленных сроков хранения                                                                                                                                                                    |
| 3.5. | 1В, 2В, 3В | в представленных заявителем документах не имеется противоречий со сведениями, содержащимися в документах, выданных заявителю в результате предоставления муниципальной услуги                                                                                                                             |

Приложение № 5  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Включение мест размещения ярмарок,  
находящихся в частной собственности,  
в план организации и проведения ярмарок  
на территории городского округа «Город  
Лесной»

### ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

**о включении мест размещения ярмарок, находящихся в частной собственности,  
в план организации и проведения ярмарок на территории городского округа  
«Город Лесной»**

В администрацию городского округа  
«Город Лесной»

от \_\_\_\_\_  
зарегистрированного (-ой) по адресу:  
ул. \_\_\_\_\_,  
д. \_\_\_\_\_, корп. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_,  
конт. телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**о включении мест размещения ярмарок, находящихся в частной собственности,  
в план организации и проведения ярмарок на территории городского округа  
«Город Лесной»**

Дата подачи заявления: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|                                                                                                                                                            |  |                              |  |                 |  |  |  |  |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------|--|-----------------|--|--|--|--|--|--|--|
| Наименование юридического лица (ЮЛ)/<br>(ФИО индивидуального предпринимателя<br>(ИП), адрес сайта в информационно-<br>телекоммуникационной сети «Интернет» |  |                              |  |                 |  |  |  |  |  |  |  |
| Сокращенное наименование ЮЛ/ИП                                                                                                                             |  |                              |  |                 |  |  |  |  |  |  |  |
| Основной государственный<br>регистрационный номер (ОГРН)                                                                                                   |  |                              |  |                 |  |  |  |  |  |  |  |
| Сведения о регистрации ЮЛ/ИП                                                                                                                               |  |                              |  |                 |  |  |  |  |  |  |  |
| Регистрирующий орган                                                                                                                                       |  |                              |  |                 |  |  |  |  |  |  |  |
| Дата: «__» _____ года                                                                                                                                      |  | Серия и номер свидетельства: |  |                 |  |  |  |  |  |  |  |
| Идентификационный номер<br>налогоплательщика (ИНН)                                                                                                         |  |                              |  |                 |  |  |  |  |  |  |  |
| Сведения о постановке на учет в налоговом органе                                                                                                           |  |                              |  |                 |  |  |  |  |  |  |  |
| Налоговый орган                                                                                                                                            |  |                              |  |                 |  |  |  |  |  |  |  |
| Дата: «__» _____ года                                                                                                                                      |  | Серия и номер свидетельства: |  |                 |  |  |  |  |  |  |  |
| Место нахождения ЮЛ/ИП                                                                                                                                     |  |                              |  |                 |  |  |  |  |  |  |  |
| Область, район                                                                                                                                             |  |                              |  |                 |  |  |  |  |  |  |  |
| Город (село, поселок)                                                                                                                                      |  |                              |  |                 |  |  |  |  |  |  |  |
| Улица (проспект)                                                                                                                                           |  |                              |  |                 |  |  |  |  |  |  |  |
| Дом                                                                                                                                                        |  | Корпус (строение)            |  | Квартира (офис) |  |  |  |  |  |  |  |



|                                                                                           |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>Контактная информация</b>                                                              |                        |
| Телефон (факс):                                                                           | e-mail                 |
| <b>Место расположения объекта (-ов), где предполагается организовать ярмарку</b>          |                        |
| 1.                                                                                        | Область, район         |
|                                                                                           | Город (село, поселок)  |
|                                                                                           | Улица, дом, корп., кв. |
| 2.                                                                                        | Область, район         |
|                                                                                           | Город (село, поселок)  |
|                                                                                           | Улица, дом, корп., кв. |
| <b>Наименование ярмарки</b>                                                               |                        |
| <b>Тип ярмарки</b>                                                                        |                        |
| <b>Вид ярмарки</b>                                                                        |                        |
| <b>Предельные сроки проведения ярмарки</b>                                                |                        |
| <b>Место размещения ярмарки</b>                                                           |                        |
| <b>Количество мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках</b> |                        |
| <b>Режим работы</b>                                                                       |                        |

### ОПИСЬ ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ

| Номер строки | Наименование документа | Количество листов |
|--------------|------------------------|-------------------|
| 1.           |                        |                   |
| 2.           |                        |                   |
|              |                        |                   |

#### Результат предоставления муниципальной услуги (выбрать нужное):

- ☐ получу лично в \_\_\_\_\_
- ☐ прошу направить посредством почтового отправления \_\_\_\_\_ (почтовый адрес)
- ☐ прошу направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

#### Информацию об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги (выбрать нужное):

- ☐ прошу направлять на адрес электронной почты \_\_\_\_\_ (электронный адрес)
- ☐ прошу направлять в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

#### Руководитель ЮЛ/ИП:

|           |  |
|-----------|--|
| Должность |  |
| Фамилия   |  |
| Имя       |  |
| Отчество  |  |

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

М.П.

Приложение № 6  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Включение мест размещения ярмарок,  
находящихся в частной собственности,  
в план организации и проведения ярмарок  
на территории городского округа «Город  
Лесной»

**ФОРМА СОГЛАСИЯ  
на обработку персональных данных**

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных в целях получения муниципальной услуги  
«Включение мест размещения ярмарок, находящихся в частной собственности, в план  
организации и проведения ярмарок на территории городского округа «Город Лесной»**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, интересы которого представляются)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

паспорт: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

даю согласие администрации городского округа «Город Лесной», расположенному по адресу: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д.8, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных: фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), адреса регистрации по месту жительства, адреса временной регистрации по месту жительства, сведений о документе, удостоверяющем личность, номере телефона, дате рождения, сведений о праве собственности на недвижимое имущество, сведений о работе, наличии представителей,

Согласие дано в целях обработки персональных данных для получения муниципальной услуги «Включение мест размещения ярмарок, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории городского округа «Город Лесной».

Я проинформирован (а), что администрация городского округа «Город Лесной» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

Данное согласие действительно с даты его подписания и действует до его отзыва.

Я проинформирован (-а), что могу отозвать указанное согласие путем представления заявления об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 7  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Включение мест размещения ярмарок,  
находящихся в частной собственности,  
в план организации и проведения ярмарок  
на территории городского округа «Город  
Лесной»

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**  
**о выдаче дубликата документа,**  
**выданного по результатам предоставления муниципальной услуги**

В администрацию городского округа  
«Город Лесной»  
от \_\_\_\_\_  
зарегистрированного (-ой) по адресу:  
ул. \_\_\_\_\_,  
д. \_\_\_\_\_, корп. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_,  
конт. телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о выдаче дубликата документа,**  
**выданного по результатам предоставления муниципальной услуги**  
**«Включение мест размещения ярмарок, находящихся в частной собственности,**  
**в план организации и проведения ярмарок на территории**  
**городского округа «Город Лесной»**

Прошу выдать дубликат документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги «Включение мест размещения ярмарок, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории городского округа «Город Лесной».

Результат предоставления муниципальной услуги (выбрать нужное):

- ☐ получу лично в \_\_\_\_\_
- ☐ прошу направить посредством почтового отправления \_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)
- ☐ прошу направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Перечень представленных документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 8  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Включение мест размещения ярмарок,  
находящихся в частной собственности,  
в план организации и проведения ярмарок  
на территории городского округа «Город  
Лесной»

### ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

**об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах,  
выданных в результате предоставления муниципальной услуги**

В администрацию городского округа  
«Город Лесной»

от \_\_\_\_\_

зарегистрированного (-ой) по адресу:

ул. \_\_\_\_\_,

д. \_\_\_\_\_, корп. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_,

конт. телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах,  
выданных в результате предоставления муниципальной услуги  
«Включение мест размещения ярмарок, находящихся в частной собственности,  
в план организации и проведения ярмарок на территории  
городского округа «Город Лесной»**

Прошу исправить допущенные опечатки и ошибки в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги «Включение мест размещения ярмарок, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории городского округа «Город Лесной».

Результат предоставления муниципальной услуги (выбрать нужное):

☐ получу лично в \_\_\_\_\_

☐ прошу направить посредством почтового отправления \_\_\_\_\_

(почтовый адрес)

☐ прошу направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Перечень представленных документов:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 9  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Включение мест размещения ярмарок,  
находящихся в частной собственности,  
в план организации и проведения ярмарок  
на территории городского округа «Город  
Лесной»

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ**  
**об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

ул. Карла Маркса, д. 8,  
г. Лесной, Свердловская область, 624200  
(34342) тел. 6–88–48, факс 6–88–51  
e-mail: admles@gorodlesnoy.ru

№ \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее –  
при наличии))  
\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)  
\_\_\_\_\_  
(телефон и адрес электронной почты)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**  
**«Включение мест размещения ярмарок, находящихся в частной собственности,**  
**в план организации и проведения ярмарок на территории городского округа**  
**«Город Лесной»**

Рассмотрев заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, сообщаем об отказе в приеме документов по следующим основаниям: (указываются основания).

Вы вправе повторно обратиться в администрацию городского округа «Город Лесной» с заявлением о предоставлении муниципальной услуги «Включение мест размещения ярмарок, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории городского округа «Город Лесной» после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию городского округа «Город Лесной», а также в судебном порядке.

Глава городского округа  
«Город Лесной»

И.О. Фамилия

Приложение № 10  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Включение мест размещения ярмарок,  
находящихся в частной собственности,  
в план организации и проведения ярмарок  
на территории городского округа «Город  
Лесной»

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ  
об отказе в предоставлении муниципальной услуги**



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

ул. Карла Маркса, д. 8,  
г. Лесной, Свердловская область, 624200  
(34342) тел. 6–88–48, факс 6–88–51  
e-mail: admles@gorodlesnoy.ru

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее –  
при наличии))  
\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)  
\_\_\_\_\_  
(телефон и адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Включение мест размещения  
ярмарок, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения  
ярмарок на территории городского округа «Город Лесной»**

На основании поступившего заявления, зарегистрированного от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_, принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги  
«Включение мест размещения ярмарок, находящихся в частной собственности, в план  
организации и проведения ярмарок на территории городского округа «Город Лесной» по  
следующим основаниям: (указываются основания).

Вы вправе повторно обратиться в администрацию городского округа «Город Лесной» с  
заявлением о предоставлении муниципальной услуги «Включение мест размещения ярмарок,  
находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на  
территории городского округа «Город Лесной» после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы  
в администрацию городского округа «Город Лесной», а также в судебном порядке.

Глава городского округа  
«Город Лесной»

И.О. Фамилия

Приложение № 11  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Включение мест размещения ярмарок,  
находящихся в частной собственности,  
в план организации и проведения ярмарок  
на территории городского округа «Город  
Лесной»

### ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

**об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения**

В администрацию городского округа  
«Город Лесной»

от \_\_\_\_\_

зарегистрированного (-ой) по адресу:

ул. \_\_\_\_\_,

д. \_\_\_\_\_, корп. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_,

конт. телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**об оставлении заявления о включении мест размещения ярмарок,  
находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок  
на территории городского округа «Город Лесной» без рассмотрения**

Прошу заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ о предоставлении муниципальной услуги «Включение мест размещения ярмарок, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории городского округа «Город Лесной» оставить без рассмотрения.

Результат предоставления муниципальной услуги (выбрать нужное):

☐ получу лично в \_\_\_\_\_

☐ прошу направить посредством почтового отправления \_\_\_\_\_

(почтовый адрес)

☐ прошу направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Перечень представленных документов:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя, фамилия и инициалы)



Приложение № 12  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Включение мест размещения ярмарок,  
находящихся в частной собственности,  
в план организации и проведения ярмарок  
на территории городского округа «Город  
Лесной»

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ**  
**об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги**  
**без рассмотрения**



**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**«ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

ул. Карла Маркса, д. 8,  
г. Лесной, Свердловская область, 624200  
(34342) тел. 6-88-48, факс 6-88-51  
e-mail: admles@gorodlesnoy.ru

№ \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее –  
при наличии))  
\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)  
\_\_\_\_\_  
(телефон и адрес электронной почты)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги «Включение мест**  
**размещения ярмарок, находящихся в частной собственности, в план организации**  
**и проведения ярмарок на территории городского округа «Город Лесной»**  
**без рассмотрения**

Рассмотрев заявление от «\_\_» \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_, сообщаем об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги «Включение мест размещения ярмарок, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории городского округа «Город Лесной» без рассмотрения по следующим основаниям: (указываются основания).

Вы вправе повторно обратиться в администрацию городского округа «Город Лесной» с заявлением о предоставлении муниципальной услуги «Включение мест размещения ярмарок, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории городского округа «Город Лесной».

Глава городского округа  
«Город Лесной»

И.О. Фамилия